



KONTAH

FINANCE · OPERATIONS · INTELLIGENCE

KONTAH · VANZARI · FACTURA NOUA

Factura noua

AURORA CONSTRUCT

CLIENTUL: — alege clientul — SERIA: seria implicita DATA FACTURII: 22.11.2022 SCADENTA: 22.11.2022

MONEDA: RON CURSUL: 1 PENTRU UN BON FISCAL: da

LIVRARE INTRACOMUNITARA (D390): da

PRODUS / SERVICIU	U.M.	CANTITATE	PRET UNITAR	COTA TVA	VALOARE	VALOARE
alege din nomenclator sau scrie liber	buc	1	0,00	21%	0,00	0,00
Total fără TVA					0,00	
Total TVA						
TOTAL de plată					0,00	

+ Adauga linie + Garantie SGR

Fără TVA 0,00 · TVA 0,00 Total 0,00 1st

Renunta

KONTAH
FINANCE · OPERATIONS · INTELLIGENCE

INCARCA DOCUMENT

EMITE FACTURA

ASISTENTUL

DE INCASAT
18.452,50
TABLOUL MEU

ULTIMELE FACTURI · 3

TOATE FACTURILE

AURORA CONSTRUCT DEMO S.R.L.

soft ERP romanesc · nucleu financiar, operatiuni, inteligenta

GHIDUL KONTAH

PENTRU OMUL DIN FIRMA: CE AI DE FACUT, UNDE,
SI DUPA CE SEMN STII CA E GATA

DOCUMENT MANUAL_CLIENT

STADIUL EDITIA I · SEPTEMBRIE 2026 · V1

PALETA MATRICEA CROMATICA V1.1

IDENTITATE EMBLEMA HEXAGONALA · AUR NOCTURN #F0DCA6 → #C08A45

DESTINATIE OMUL DIN FIRMA · ANTREPRENORUL · ECHIPA LUI

Ce e ghidul asta, in trei propozitii

NU TE INVATA CONTABILITATE

Ghidul asta nu te invata contabilitate, si nici n-ar avea de ce: pentru asta il ai pe contabilul tau. Iti arata

CUM SA FOLOSESTI KONTAH

— ce sa apesi, ce se intampla dupa, si de unde stii ca ai terminat.

ITI ARATA CE SA APESI

Tot ce trimiti de aici ajunge la contabilul tau. Asta e, de fapt, singurul lucru pe care merita sa-l retii.

SINGURUL LUCRU DE RETINUT

E ACELASI TEXT CU
AJUTORUL DIN
APLICATIE.

Fiecare capitol se deschide si din KONTAH, de la semnul auriu de langa ecran, si de acolo poti trece mai departe la asistent, caruia ii scrii in romaneste.



I Documentele intra PAG. 3

Facturi, bonuri, extrase: pe ce cai ajung documentele in KONTAH si ce face fiecare cale cu ele.

- ? Cum trimit un bon de benzina?
- ? Am trimis o factura. De unde stiu ca a ajuns?
- ? Sunt pe teren si n-am semnal. Se pierde poza?
- ? Cred ca am trimis bonul asta si ieri. Ce fac?



II Vanzari si achizitii PAG. 7

Emiterea, primirea, clasificarea si e-Factura.

- ? Cum fac o factura?
- ? Unde vad ce facturi nu mi-au fost platite?
- ? Ce scrie in dreptul facturii mele, la e-Factura?
- ? Pot sa fac o factura doar scriind ce vreau?
- ? Am pus gresit cantitatea pe o factura deja emisa.
- ? Vreau sa cer un avans. Ce trimit?
- ? Cine nu mi-a platit?
- ? Unde vad ce facturi am de platit?
- ? Ce am comandat si n-a ajuns inca?



III Banca si casa PAG. 20

Extrasul, repartizarea pe facturi, registrul de casa si confruntarea trezoreriei.

- ? Clientul mi-a platit prin banca. Unde scriu asta?
- ? Unde vad soldul casei?
- ? Cum incarc extrasul de la banca?



IV Gestione PAG. 24

Stocuri, receptii, transferuri, descarcarea de gestiune.

- ? De unde fac un bon de consum sau un transfer?
- ? Cat mai am din produsul asta?
- ? Am primit marfa. Ce fac?
- ? Am folosit marfa in firma. Cum o scot din stoc?
- ? Ce imi expira saptamana asta?
- ? Facem inventarul in trei oameni. Se incurca?
- ? Am produs azi. Cum scad materialele si cum intra produsul in stoc?



V Salarizare PAG. 33

Statul lunii, absentele, condica si declaratiile de personal.

- ? Pot sa-mi vad salariatii si statele?
- ? De ce nu vad statul pe luna asta?
- ? Cate zile de concediu mai are cineva?



VI Rapoarte PAG. 36

Care intrebare la care raport, si cum se salveaza unul pe tabloul tau.

- ? Unde vad repede cum stau?
- ? Vreau sa vad ce s-a vandut luna trecuta.
- ? Care produs imi aduce cei mai multi bani?
- ? Vreau sa am raportul asta la indemana.

I

CAPITOLUL I • DOCUMENTELE INTRA

Facturi, bonuri, extrase: pe ce cai ajung documentele in KONTAH si ce face fiecare cale cu ele.

INTREBARILE LA CARE RASPUNDE CAPITOLUL

- ? Cum trimit un bon de benzina?
- ? Am trimis o factura. De unde stiu ca a ajuns?
- ? Sunt pe teren si n-am semnal. Se pierde poza?
- ? Cred ca am trimis bonul asta si ieri. Ce fac?



I. Documentele intra

1.1 · CUM II TRIMIT CONTABILULUI UN BON SAU O FACTURA

Cum trimit un bon de benzina?

Faci poza si o trimiti din KONTAH. Nu mai e nevoie de plic, de drum la cabinet si de teancul de la sfarsitul lunii.

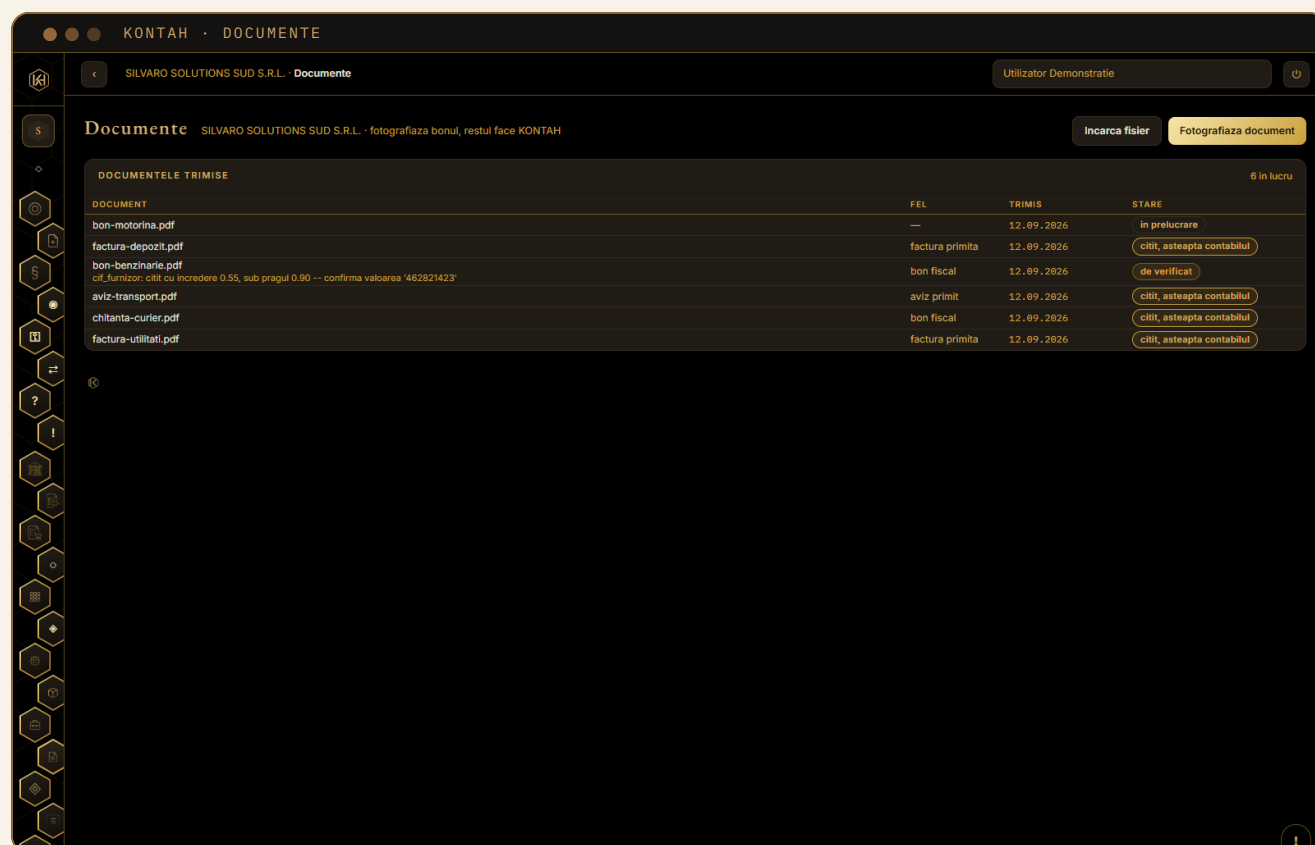


FIGURA 1 Documentele trimise, cu starea fiecaruia.

1

Deschizi Documente
din bara din stanga.

2

**Apesi pe camera sau
alegi un fisier**
merge si poza de pe
telefon, si PDF-ul primit pe mail.

3

Gata
nu mai ai nimic de
completat. Restul il face
KONTAH si, mai departe,
contabilul tau.

DE RETINUT *Nu trebuie sa scrii nimic despre document: nici suma, nici furnizorul, nici ce fel de cheltuiala e. Se citesc singure de pe poza.*

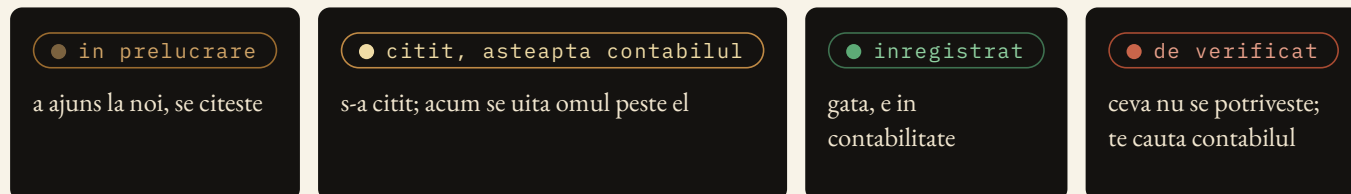
Poti trimite oricand, nu doar la sfarsit de luna. Cu cat ajunge mai repede, cu atat mai devreme stii pe ce stai.

1.2 • CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ CE TRIMIT UN DOCUMENT

Am trimis o factura. De unde știu că a ajuns?

Îl vezi trecând prin trei stări, fără să dai niciun telefon. Când scrie „înregistrat”, e treaba încheiată.

CE SCRIE • ce înseamnă



Nu trebuie să faci nimic între stări. Dacă ceva nu e în regulă, te întreabă contabilul — nu invers.

DE RETINUT Confirmarea nu e la tine, și asta e bine: tu trimiți, contabilul hotărăște. Pentru asta îl platești.

1.3 • DE PE TELEFON, CHIAR ȘI FĂRĂ SEMNAL

Sunt pe teren și n-am semnal. Se pierde poza?

Poza făcută în depozit sau la benzinărie nu se pierde dacă n-ai semnal. Pleacă singură când revine rețeaua.



FIGURA 2 Acelasi ecran pe telefon: gândit pentru o mână.

Când faci poza, ea intră întâi în telefonul tău și abia de acolo pleacă. Deci nu trebuie să aștepti, să reîncerci sau să te întorci în birou.

DE RETINUT Poti închide aplicația liniștit. Documentul pleacă singur data viitoare când telefonul prinde rețea.

1.4 • AM TRIMIS ACELASI DOCUMENT DE DOUA ORI

Cred că am trimis bonul asta și ieri. Ce fac?

Nu e nicio problemă. KONTAH îl recunoaște și nu-l ia a doua oară.

Dacă trimiți exact același fișier, KONTAH îl recunoaște și te duce la cel dinainte, în loc să facă încă unul.

Daca ai facut DOUA poze diferite aceluiasi bon, el nu le mai vede ca fiind acelasi fisier — dar tot le prinde, uitandu-se la furnizor, numar si suma, si te intreaba.

DE RETINUT *Nu-ti face griji si nu sterge nimic. Mai bine trimis de doua ori decat deloc.*

II

CAPITOLUL II • VANZARI SI ACHIZITII

Emiterea, primirea, clasificarea si e-Factura.

INTREBARILE LA CARE RASPUNDE CAPITOLUL

- ? Cum fac o factura?
- ? Unde vad ce facturi nu mi-au fost platite?
- ? Ce scrie in dreptul facturii mele, la e-Factura?
- ? Pot sa fac o factura doar scriind ce vreau?
- ? Am pus gresit cantitatea pe o factura deja emisa.
- ? Vreau sa cer un avans. Ce trimit?
- ? Cine nu mi-a platit?
- ? Unde vad ce facturi am de platit?
- ? Ce am comandat si n-a ajuns inca?



II. Vanzari si achizitii

2.1 · CUM EMIT O FACTURA

Cum fac o factura?

Alegi clientul, scrii ce ai vandut, apesi Emite factura. Numarul, TVA-ul si trimiterea la ANAF se fac singure.

The screenshot displays the 'CLIENT FACTURA NOUA' (New Client Invoice) screen in the KONTAH application. The interface is divided into several sections:

- Header:** Shows the company name 'SILVARO SOLUTIONS SUD S.R.L.' and its CIF number '95993562'. There are buttons for 'Incarca document', a notification bell, and a 'CD' button.
- Buttons:** 'Renunta' (Cancel) and 'Emite factura' (Issue invoice) are prominently displayed.
- Factura noua Section:** Contains fields for 'CLIENTUL' (Client), 'DATA FACTURII' (Invoice Date), and 'SCADENTA' (Due Date). The client field has a search bar and a dropdown menu showing 'AMBRIS AGRO EST S.R.L. - 492812672'. The date is set to '25.09.2020' and the due date to 'zz.ll.aaaa'.
- CE AI LIVRAT Section:** A table for listing items delivered. It includes columns for item number, description, unit, quantity, price without VAT, VAT rate, value, and VAT amount. Three items are listed: 'Adeziv gresie C1 25kg', 'Ciment Portland 40kg', and 'Glet de finisaj 20kg'.
- FACTURA, PE SCURT Section:** A summary of the invoice details, including the client name 'AMBRIS AGRO EST S.R.L.', the number of items '3', the total value without VAT '1.383,00', and the total VAT '290,43'.
- TOTAL DE PLATA Section:** Displays the total amount to be paid, '1.673,43', with an 'Emite factura' button.
- Footer:** Includes copyright information '© 2026 KONTAH. Toate drepturile rezervate.', links for 'Confidentialitate' and 'Termeni si conditii', and a help icon.

FIGURA 3 Factura noua: clientul, randurile si rezumatul, pe acelasi ecran.

1

Din Vanzari apesi + Factura noua — sau alegi „Emite factura” din meniul Vanzarilor. Se deschide un ecran intreg, nu o fereastră mica: ai loc pentru oricate randuri.

2

Alegi clientul — il cauti dupa nume sau dupa CIF. Daca e nou, apesi + **Client nou** si il adaugi pe loc.

3

Scrii ce ai vandut — cate un rand pentru fiecare produs sau serviciu. Daca il ai deja in lista ta de produse, il alegi din ea si vin singure unitatea de masura, cota de TVA si ultimul pret. **Pretul se scrie fara TVA** — TVA-ul il adauga KONTAH.

4

Te uiti la rezumat — in dreapta vezi tot timpul totalul fara TVA, TVA-ul pe fiecare cota si totalul de plata.

5

Apesi Emite factura — numarul se ia singur din seria ta, in ordine.

Data facturii e cea de azi; o schimbi doar daca e nevoie. Scadenta o pui daca ai convenit un termen de plata, iar seria o alegi numai daca ai mai multe.

Dupa emitere, factura intra in lista de vanzari si porneste spre ANAF. Unde a ajuns vezi in dreptul ei, in coloana e-**Factura**.

2.2 • VANZARILE MELE: CE AM VANDUT SI CE AM DE INCASAT

Unde vad ce facturi nu mi-au fost platite?

Patru cifre sus, lista dedesubt. Cardurile sunt si filtre: apesi pe „De incasat” si raman doar facturile neincasate.

The screenshot displays the 'KONTAH • CLIENT VANZARI' interface. At the top, it shows the company name 'SILVARO SOLUTIONS SUD S.R.L.' and a search bar. Below this, there are four summary cards: 'Vanzari' (2.513.598,51), 'De incasat' (2.367.108,23), 'Incasat' (146.490,28), and 'E-FACTURA' (2981 in drum). Below the cards is a table of invoices with columns: DATA, DOCUMENT, CLIENT, E-FACTURA, TOTAL, DE INCASAT, and STARE. The table lists various invoices from 2026, including details like client names (e.g., FIDRAM TRADE EST S.R.L., HELVAR TEHNIC NORD S.R.L.) and their status (e.g., netransmisa, nefiscalizata, de incasat, Am incasat).

FIGURA 4 Vanzarile: patru carduri, filtrele si lista.

CARDUL	CE SPUNE, SI CE FACE CAND IL APESI
Vanzari	cat ai facturat in perioada aleasa, cu numarul de documente si TVA-ul lor; apasat, arata toate documentele
De incasat	cat mai ai de primit; apasat, lasa in lista doar facturile neincasate
Incasat	cat ti s-a platit din ce ai facturat; apasat, arata doar facturile incasate integral
e-Factura	daca ai ceva in drum spre ANAF sau respins

Sub carduri alegi **perioada**, cauti dupa **client sau numar** si treci intre toate, neincasate si incasate. Cifrele de pe carduri urmeaza perioada aleasa, iar perioada ramane cum ai lasat-o si data viitoare.

Apesi pe un rand si vezi factura, asa cum a primit-o clientul. De acolo o deschizi separat, ca s-o tiparesti sau s-o trimiti.

Cand ti s-a platit in numerar, apesi **Am incasat** pe randul facturii si scrii cat si cand. Poti incasa si o parte: restul ramane la „De incasat”. Ce vine prin banca nu se scrie aici — se ia din extras.

Mai multe deodata. Fiecare rand are o bifa in stanga; bifa din capul listei le ia pe toate, iar „+ toate din ziua...” le adauga pe cele din aceeasi zi. Cand ai ales macar una, deasupra listei apare o bara cu ce poti face cu toate: **Am incasat**, **Trimite la ANAF** si **storneaza**, fiecare cu numarul facturilor la care se aplica. La sfarsit ti se spune cate au mers si, daca vreuna n-a mers, care si de ce.

DE RETINUT „Am incasat” pe mai multe facturi consemneaza INTREGUL rest al fiecareia. Daca pe una ai primit doar o parte, scoate-o din selectie si incaseaz-o de pe randul ei.

In dreapta barei alegi **cate documente vezi pe o pagina**: 25, 50, 100 sau 200. Alegerea ramane si se aplica si la Achizitii.

2.3 • UNDE A AJUNS FACTURA LA ANAF

Ce scrie in dreptul facturii mele, la e-Factura?

In lista de vanzari, coloana e-Factura spune in doua cuvinte unde e fiecare factura. Cand scrie „la ANAF ✓”, nu mai ai nimic de facut cu ea.

The screenshot displays the 'KONTAH • CLIENT VANZARI' interface. At the top, there's a header for 'SILVARO SOLUTIONS SUD S.R.L.' with a CIF number and buttons for 'Incarca document' and 'CD'. Below this, a 'Vanzari' section shows summary cards for 'VANZARI' (2.513.598,51), 'DE INCASAT' (2.367.108,23), 'INCASAT' (146.490,28), and 'E-FACTURA' (2981 in drum). A table of invoices follows, with columns for DATA, DOCUMENT, CLIENT, E-FACTURA, TOTAL, DE INCASAT, and STARE. The table lists various invoices from 2026, including clients like FIDRAM TRADE EST S.R.L., HELVAR TEHNIC NORD S.R.L., CIVOLA TRANS S.A., DOMIVEL PARTNERS S.R.L., LUMIRA STUDIO MAX S.R.L., TERAVI INDUSTRIES S.R.L., ELMAY CONSTRUCT S.A., QUARVA SOLUTIONS UNION S.R.L., GEMINAT CONCEPT PRIM S.R.L., FLORVAN SERV SUD S.R.L., GEMINAT CONCEPT PRIM S.R.L., DENTRIX EXPERT VEST S.R.L., IRANOM TRADE S.R.L., QUARVA TRADE PRO S.R.L., ARBENA CONCEPT MAX S.R.L., OPTIMAR INVEST CENTRU S.R.L., DOMIVEL EXPERT ALFA S.R.L., and IRANOM PROD SUD S.R.L. Each row includes a checkbox, a date, a document number, a client name, an e-factura status (e.g., 'netransmisa', 'nefiscalizata'), a total amount, an amount received, and a status (e.g., 'de incasat', 'Am incasat', 'storneaza'). A sidebar on the left contains navigation icons, and a bottom bar has an 'Ajutor' button.

FIGURA 5 Vanzarile: cardurile de sus, filtrele si coloana e-Factura.

CE SCRIE • ce înseamnă pentru tine

● in drum a plecat sau pleacă; se aștepta răspunsul	● la ANAF ✓ gata, nu mai ai nimic de făcut	● respinsa ceva trebuie îndreptat; o corectează contabilul	● netransmisa • N zile**, cu roșu a trecut termenul și factura n-a ajuns la ANAF — e singura care cere grabă	● trimisa a fost trimisă din programul de dinainte
--	---	---	---	---

Cardul **e-Factura** de deasupra listei le adună pe toate: „la zi ✓” când nimic nu aștepta, altfel câte sunt în drum și câte au fost respinse.

DE RETINUT Cine trimite facturile la ANAF scrie în contractul cu contabilul. Dacă le trimite el, n-ai nimic de apasat. Dacă trimiterea e treaba firmei, pe randul facturii apare butonul **TRIMITE LA ANAF**; termenul e de 5 zile lucrătoare de la emitere.

2.4 • POT SA-I SPUN IN CUVINTE CE FACTURA VREAU

Pot să fac o factura doar scriind ce vreau?

Scrii ce ai nevoie, îți arată factura înainte să plece, și tu apeși. Nimic nu se emite fără apăsarea ta.

Pe ecranul de start e un card cu litera **A: Asistentul**. Apeși pe el și se deschide un chat peste ecran — nu pleci nicaieri, cifrele tale rămân la vedere. Îi poți scrie ca unui om: „cat am de încasat?”, „caută clientul Popescu”, „fa o factura de 500 lei către Alfa SRL, consultanță”.

1 Scrii ce ai nevoie în cuvintele tale, cum ti-ai veni.	2 Îți arată factura, întreaga clientul cu CIF-ul lui, ce vinzi, cantitatea, prețul și TVA-ul. Încă nu s-a emis nimic.	3 Apeși Confirma și emite abia acum pleacă. Sau Modifica , dacă ceva nu e cum vrei, și o refaci pe loc.
--	--	---

DE RETINUT Nimic nu se emite singur. Cât timp n-ai apasat, factura nu există și nu a plecat nicaieri.

Când ceva nu se potrivește cu lista ta de produse — un produs pe care nu-l ai, alt TVA decât îi pui de obicei, un preț mult diferit de ultima dată — ti se scrie pe factura, cu roșu, înainte de totaluri. Nu te oprește: poți emite și așa, dacă chiar asta vrei. E doar ca să vezi înainte, nu după.

Sumele de pe ecran le calculează KONTAH, nu chatul. Ce vezi în card e ce se va emite.

2.5 • AM GRESIT O FACTURA. CE FAC?

Am pus gresit cantitatea pe o factura deja emisa.

O factura trimisa nu se sterge si nu se modifica — nici la noi, nici in lege. Se face un document care o anuleaza, si apoi factura buna.

1

In Vanzari, pe randul facturii gresite, apesi storneaza

butonul e in dreapta randului.

2

Scree motivul

in cateva cuvinte; ramane scris pe document.

3

Emiti factura buna

cu

+ Factura noua

, ca pe oricare alta.

KONTAH emite o factura noua, cu semnul schimbat, care o anuleaza pe cea gresita. Amandoua raman in lista: cea veche apare ca „stornata”, iar cea noua poarta **STORNO** in fata numarului.

DE RETINUT *Asa se anuleaza factura INTREAGA. Daca clientul ti-a returnat doar o parte din marfa, sau i-ai facut o reducere dupa ce ai facturat, vorbeste cu contabilul: corectia pe bucati o face el.*

Daca nu esti sigur ce sa faci, intreaba contabilul. E mai ieftin acum decat peste sase luni.

2.6 · PROFORMA: OFERTA, NU FACTURA

Vreau sa cer un avans. Ce trimit?

O trimiti clientului ca sa-i ceri banii inainte. Nu e factura, si nu intra nicaieri pana nu devine una.

Proforme SILVARO SOLUTIONS SUD S.R.L. · oferte, nu documente fiscale

Proforma nu e factură. Nu naște TVA (faptul generator e livrarea, art. 280 Cod fiscal), nu intră în jurnalul de vânzări, nu se contează și nu se transmite la SPV. Când marfa pleacă, apeși *Transformă în factură* și de acolo încolo documentul e o factură adevărată, cu toate consecințele ei.

4 neonorate · 89.540,00 lei [Proformă nouă](#)

NUMĂR	DATA	CLIENT	FĂRĂ TVA	TVA	TOTAL	VALABILĂ	STARE	
SILP7	06.09.2026	TERAVI INDUSTRIES S.R.L.	18.500,00	3.885,00	22.385,00	06.10.2026	• deschisă	PDF Transformă în factură Anulează
SILP5	06.09.2026	TERAVI INDUSTRIES S.R.L.	18.500,00	3.885,00	22.385,00	06.10.2026	• deschisă	PDF Transformă în factură Anulează
SILP3	06.09.2026	TERAVI INDUSTRIES S.R.L.	18.500,00	3.885,00	22.385,00	06.10.2026	• deschisă	PDF Transformă în factură Anulează
SILP1	06.09.2026	TERAVI INDUSTRIES S.R.L.	18.500,00	3.885,00	22.385,00	06.10.2026	• deschisă	PDF Transformă în factură Anulează
SILP8	25.08.2026	GEMINAT CONCEPT PRIM S.R.L.	4.200,00	882,00	5.082,00	24.09.2026	• facturată: SIL4387	PDF
SILP6	25.08.2026	GEMINAT CONCEPT PRIM S.R.L.	4.200,00	882,00	5.082,00	24.09.2026	• facturată: SIL4388	PDF
SILP4	25.08.2026	GEMINAT CONCEPT PRIM S.R.L.	4.200,00	882,00	5.082,00	24.09.2026	• facturată: SIL4355	PDF
SILP2	25.08.2026	GEMINAT CONCEPT PRIM S.R.L.	4.200,00	882,00	5.082,00	24.09.2026	• facturată: SIL4354	PDF

KONTAH - FAZA 0 - INSTANȚA DE DEMONSTRATIE, FARA LEGATURA CU ANAF SILVARO SOLUTIONS SUD S.R.L.

FIGURA 6 Proformele, langa facturile lor.

Proforma arata ca o factura si se trimite la fel, dar e doar o cerere de plata. Nu pleaca la ANAF si nu-ti creste nimic de platit.

Cand clientul plateste si livrezi, apeși **Transforma in factura** si de acolo incolo e factura adevarata.

2.7 · CINE IMI DATOREAZA BANI, SI DE CAND

Cine nu mi-a platit?

Lista clientilor care n-au platit, cu vechimea fiecarei sume. E ecranul de deschis luni dimineata.

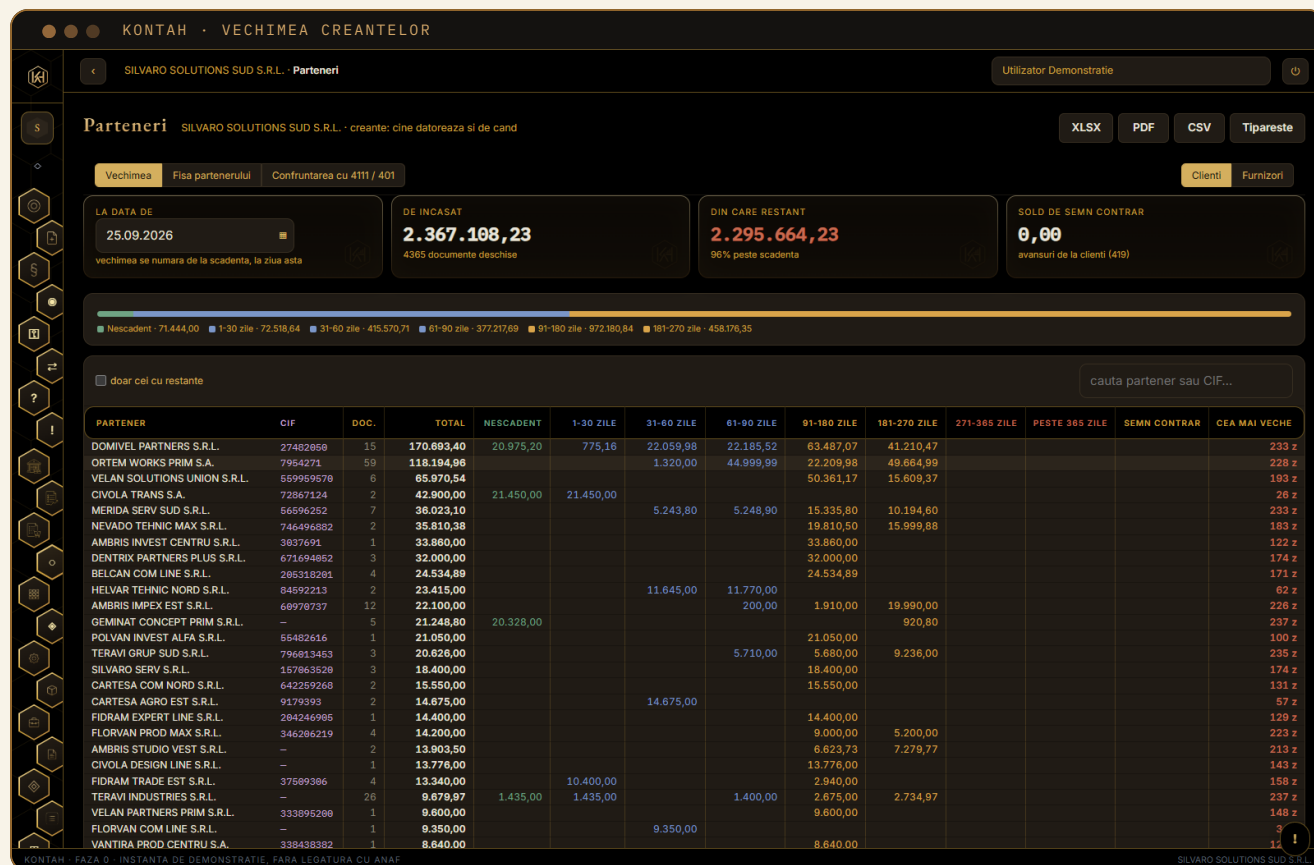


FIGURA 7 Cine datoreaza, si de cate zile.

Sumele sunt grupate dupa **cat timp a trecut de la scadenta**, nu de la facturare. Un client care are 30 de zile termen si a facturat acum 20 nu e inca in intarziere.

KONTAH · FISA PARTENERULUI

SILVARO SOLUTIONS SUD S.R.L. · Parteneri

Utilizator Demonstratie

Parteneri SILVARO SOLUTIONS SUD S.R.L. · creante: cine datoreaza si de cand

Vechimea Fisa partenerului Confrontarea cu 4111 / 401

Cienti Furnizori

Cauta partenerul dupa nume sau CIF...

PARTENER	CIF	TERMEN DE PLATA
AMBRIS AGRO EST S.R.L.	492812672	30 zile (legea)
AMBRIS AGRO MAX S.A.	613124437	30 zile (legea)
AMBRIS AGRO MAX S.R.L.	—	30 zile (legea)
AMBRIS AGRO S.A.	—	30 zile (legea)
AMBRIS AGRO VEST S.R.L.	—	30 zile (legea)
AMBRIS COM SUD S.R.L.	—	30 zile (legea)
AMBRIS COM VEST S.R.L.	—	30 zile (legea)
AMBRIS CONCEPT S.R.L.	181996184	30 zile (legea)
AMBRIS CONCEPT VEST S.A.	960913200	30 zile (legea)
AMBRIS CONSTRUCT NORD S.R.L.	478294162	30 zile (legea)
AMBRIS CONSTRUCT S.A.	145988884	30 zile (legea)
AMBRIS CONSTRUCT S.R.L.	—	30 zile (legea)
AMBRIS CONSTRUCT S.R.L.	892	30 zile (legea)
AMBRIS DESIGN ALFA S.R.L.	—	30 zile (legea)
AMBRIS DESIGN CENTRU S.R.L.	—	30 zile (legea)
AMBRIS DESIGN EST S.R.L.	743338675	30 zile (legea)
AMBRIS DESIGN LINE S.R.L.	—	30 zile (legea)
AMBRIS DESIGN S.R.L.	592179623	30 zile (legea)
AMBRIS DESIGN VEST S.R.L.	98846585	30 zile (legea)
AMBRIS DISTRIBUTIE ALFA S.R.L.	583976620	30 zile (legea)
AMBRIS DISTRIBUTIE LINE S.R.L.	222083254	30 zile (legea)
AMBRIS DISTRIBUTIE S.R.L.	175927480	30 zile (legea)
AMBRIS EXPERT CENTRU S.R.L.	24199769	30 zile (legea)
AMBRIS EXPERT MAX S.R.L.	—	30 zile (legea)
AMBRIS EXPERT S.R.L.	—	30 zile (legea)
AMBRIS EXPERT VEST S.R.L.	—	30 zile (legea)
AMBRIS GRUP ALFA S.R.L.	782090000	30 zile (legea)
AMBRIS GRUP CENTRU S.R.L.	—	30 zile (legea)
AMBRIS GRUP EST S.R.L.	—	30 zile (legea)
AMBRIS GRUP NORD S.R.L.	853514004	30 zile (legea)
AMBRIS GRUP PLUS S.R.L.	—	30 zile (legea)

FIGURA 8 Un client anume: tot ce ai cu el.

Apesi pe un client si vezi tot ce ai cu el: ce i-ai facturat, ce a platit, ce a mai ramas.

2.8 • ACHIZITIILE MELE: CE AM CUMPARAT SI CE AM DE PLATIT

Unde vad ce facturi am de platit?

Tot ce a intrat pe firma, cu ce mai ai de platit din fiecare. Aceeasi asezare ca la Vanzari: carduri care filtreaza, lista dedesubt, documentul la un click.

KONTAH • CLIENT ACHIZITII

SILVARO SOLUTIONS SUD S.R.L.
CIF 9599362

Achizitii SILVARO SOLUTIONS SUD S.R.L. - ce ai cumparat, ce ai de platit si ce intra in gestiune

ACHIZITII - 01.01.2026 - 31.12.2026
183.370,00
100 documente - TVA 27.840,40

DE PLATIT
183.370,00
100 facturi neachitate

PLATIT
0,00
din ce a intrat pe firma in perioada

DE LAMURIT
4
3 urgente - 0 la contabil

+ Salveaza o cheltuiala

01.01.2026 - 31.12.2026 Q Furnizor sau numar toate neplatite platite pe pagina 25 50 100 200 100 documente - 183.370,00

DATA	DOCUMENT	FURNIZOR	A VENIT	TOTAL	DE PLATIT	STARE
01.01.2026	SAN-17642913	SANTEC TRANS SUD S.R.L. CIF 99281128	• salvat de mana	227,38	227,38	• de platit
01.01.2026	URS-1267250	URSELA MOBILA MAX S.R.L. CIF 6502260	• salvat de mana	123,37	123,37	• de platit
01.01.2026	MER-8858	MERIDA PARTNERS NORD S.R.L. CIF 96434845	• salvat de mana	484,80	484,80	• de platit
02.01.2026	KOR-211	KORVIN SERVICE UNION S.R.L. CIF 82180771	• salvat de mana	180,80	180,80	• de platit
02.01.2026	PRI-768348070	PRIVENT CONSTRUCT SUD S.R.L. CIF 3195632	• salvat de mana	254,62	254,62	• de platit
02.01.2026	PRI-768432917	PRIVENT CONSTRUCT SUD S.R.L. CIF 3195632	• salvat de mana	189,94	189,94	• de platit
03.01.2026	DOM-1645725687	DOMIVEL PROD S.R.L. CIF 83995170	• salvat de mana	21.324,89	21.324,89	• de platit
03.01.2026	NEV-8854	NEVADO DISTRIBUTIE ALFA S.R.L. CIF 24200022	• salvat de mana	5.682,80	5.682,80	• de platit
05.01.2026	KOR-361	KORVIN SERVICE UNION S.R.L. CIF 82180771	• salvat de mana	150,80	150,80	• de platit
05.01.2026	MIR-52	MIRVAS SYSTEMS VEST S.R.L. CIF 5143451	• salvat de mana	15,80	15,80	• de platit
05.01.2026	FID-23219812	FIDRAM IMPEX S.R.L. CIF 13699904	• salvat de mana	88,50	88,50	• de platit
05.01.2026	IRA-8675	IRANOM PROD S.A. CIF 17865457	• salvat de mana	522,84	522,84	• de platit
05.01.2026	AMB-1838952	AMBRIS PARTNERS PRIM S.R.L. CIF 99080024	• salvat de mana	285,71	285,71	• de platit
06.01.2026	KOR-388109147	KORVIN SOLUTIONS PRIM S.R.L. CIF 74751966	• salvat de mana	150,80	150,80	• de platit
07.01.2026	TER-71192	TERAVI WORKS S.R.L. CIF 7252510	• salvat de mana	1.840,60	1.840,60	• de platit
08.01.2026	KOR-324	KORVIN SERVICE UNION S.R.L. CIF 82180771	• salvat de mana	150,80	150,80	• de platit
08.01.2026	TER-688081863	TERAVI PARTNERS UNION S.R.L. CIF 7819048	• salvat de mana	48,48	48,48	• de platit
08.01.2026	FID-23220671	FIDRAM IMPEX S.R.L. CIF 13699904	• salvat de mana	88,50	88,50	• de platit
08.01.2026	MIR-3788619	MIRVAS SOLUTIONS LINE S.R.L. CIF 4186789	• salvat de mana	819,31	819,31	• de platit
08.01.2026	MIR-3838383	MIRVAS SOLUTIONS LINE S.R.L. CIF 4186789	• salvat de mana	5.153,81	5.153,81	• de platit

FIGURA 9 Achizitiile: ce a intrat, ce e de platit si ce e de lamurit.

CARDUL	CE SPUNE, SI CE FACE CAND IL APESI
Achizitii	cat ai cumparat in perioada aleasa; apasat, arata toate documentele
De platit	cat mai ai de dat furnizorilor; apasat, lasa doar documentele neplatite
Platit	cat ai achitat deja; apasat, arata doar ce e platit integral
De lamurit	ce mai asteapta un raspuns, de la tine sau de la contabil; apasat, desface lista lor

Facturile primite prin e-Factura intra singure in lista. Bonurile si facturile pe hartie le trimiti din **Documente**, cu o poza, sau le salvezi de aici, cu + **Salveaza o cheltuiala**. Coloana „A venit” iti spune pe ce cale a ajuns fiecare.

Apesi pe un rand si vezi documentul. In dreptul lui scrie si unde a ramas: „la contabil”, „de platit” sau „platita”.

DE RETINUT *Daca ai Gestiunea deschisa, pe rand apare si RECEPTIONEAZA IN GESTIUNE : de acolo intra marfa de pe factura pe raft.*

Ce am comandat si n-a ajuns inca?

Comenzile catre furnizori, cu ce mai ai de primit din fiecare. Si marfa plecata la client fara factura.

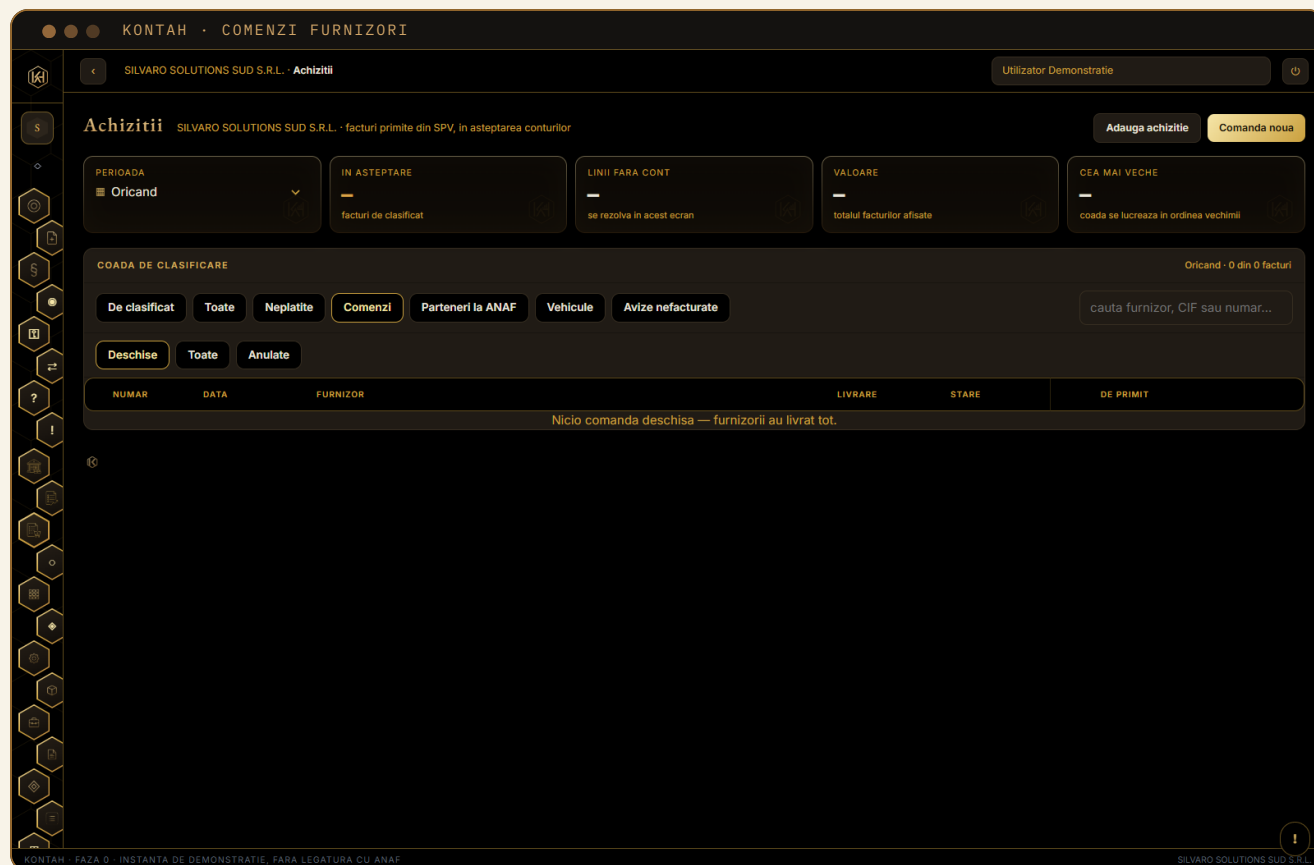


FIGURA 10 Comenzile, cu restul de primit.

Scrii comanda cand o dai, iar KONTAH scade singur ce a venit. Ce ramane pe ecran e ce mai astepti.

KONTAH · AVIZE NEFACTURATE

SILVARO SOLUTIONS SUD S.R.L. · Achizitii Utilizator Demonstratie

Achizitii SILVARO SOLUTIONS SUD S.R.L. · facturi primite din SPV, în așteptarea conturilor

Adauga achizitie Clasifica automat Importa bonuri Adu din ANAF Importa facturi

PERIOADA **Oricand** IN AȘTEPTARE **3** facturi de clasificat LINII FARA CONT **6** se rezolva în acest ecran VALOARE **11.664,40** totalul facturilor afisate CEA MAI VECHIE **09.09.2026** cota se lucreaza în ordinea vechimii

COADA DE CLASIFICARE Oricand - 3 din 3 facturi

De clasificat Toate Neplatite Comenzi Parteneri la ANAF Vehicule Avize nefacturate

cauta furnizor, CIF sau numar...

Marfa a sosit cu aviz, factura încă nu. Avizul a înregistrat deja cheltuiala și a pus datoria pe 408, iar taxa pe 4428 — nedeductibilă până la factură. Când factura sosește, o înregistrezi preluând avizul: atunci 408 = 401 stinge exact datoria estimată și 4428 = 4428 face taxa deductibilă, fără să mai nască o dată cheltuiala. E oglinda a ceea ce face de mult vânzarea, cu 418.

DATA	AVIZUL	FURNIZOR	FĂRĂ TVA	TVA	TOTAL PE 408
Niciun aviz primit fără factură. Soldul lui 408 e zero — și așa trebuie să fie când toate facturile au sosit.					

KONTAH · FAZA 0 · INSTANȚA DE DEMONSTRATIE, FARA LEGATURA CU ANAF SILVARO SOLUTIONS SUD S.R.L.

FIGURA 11 Marfa plecata pe aviz, care asteapta factura.

Daca ai trimis marfa pe aviz, o vezi aici pana ii faci factura. E lista care te apare sa nu uiti sa facturezi.

III

CAPITOLUL III • BANCA SI CASA

Extrasul, repartizarea pe facturi, registrul de casa si confruntarea trezoreriei.

INTREBARILE LA CARE RASPUNDE CAPITOLUL

- ? Clientul mi-a platit prin banca. Unde scriu asta?
- ? Unde vad soldul casei?
- ? Cum incarc extrasul de la banca?



III. Banca si casa

3.1 • UNDE INREGISTREZ O INCASARE SAU O PLATA

Clientul mi-a platit prin banca. Unde scriu asta?

Numerarul se scrie pe chitanta. Ce trece prin banca nu se scrie deloc — vine singur din extras.

CUM S-AU MISCAT BANII	CE FACI TU
numerar, incasat sau platit	faci chitanta; ea stinge factura singura
prin banca, card sau POS	nimic — se ia din extras

DE RETINUT *Daca ai scrie si tu o incasare, si ar veni si din extras, banii s-ar numara de doua ori. De-aia butonul lipseste acolo unde n-are ce cauta: nu e o scapare, e dinadins.*

3.2 • CATI BANI AM IN CASA

Unde vad soldul casei?

Se vede pe zile, si se calculeaza singur din chitantele si platile tale. Nu e nimic de completat la sfarsit de zi.

KONTAH • CLIENT CASA

SILVARO SOLUTIONS SUD S.R.L.
CIF: 9599362

Incarca document

+ Bani intrati sau iesiti

Registrul de casa SILVARO SOLUTIONS SUD S.R.L. - soldul zilei se aduna din ce s-a incasat si s-a platit, nu se scrie de mana

SOLD LA INCEPUT: 115.565,28
cu cat s-a deschis perioada

INTRAT IN CASA: 30.925,00
7 operatiuni in perioada

IESIT DIN CASA: 0,00
plati si depuneri la banca

SOLD LA SFARSIT: 146.490,28
cat trebuie sa fie in casa

01.09.2026 - 25.09.2026 Q. Document sau explicatie toate intrari iesiri 7 operatiuni - formularul legal: PDF XLSX

DOCUMENT	EXPLICATIE	CINE A OPERAT	INTRAT	IESIT	SOLD
Miercuri, 2 Septembrie 2026					
SILC16	DOMIVEL EXPERT ALFA S.R.L.	Utilizator Demonstratie	1.935,00		117.500,28
Intrat 1.935,00 - Iesit 0,00 - sold 117.500,28					
sold de casa la sfarsitul zilei: 117.500,28 lei -- peste plafonul de 50.000 lei cu 67.500,28 lei (Legea 70/2015 art. 4*2 alin. (1). Introdus prin Legea 296/2023 art. LXIV — sold de casa la sfarsitul zilei); se depune in banca in doua zile lucratoare, afara de sumele pentru salarii si alte drepturi de personal, care pot sta 3 zile lucratoare (alin. 2)					
Joi, 3 Septembrie 2026					
SILC17	OPTIMAR INVEST CENTRU S.R.L.	Utilizator Demonstratie	1.920,00		119.420,28
Intrat 1.920,00 - Iesit 0,00 - sold 119.420,28					
sold de casa la sfarsitul zilei: 119.420,28 lei -- peste plafonul de 50.000 lei cu 69.420,28 lei (Legea 70/2015 art. 4*2 alin. (1). Introdus prin Legea 296/2023 art. LXIV — sold de casa la sfarsitul zilei); se depune in banca in doua zile lucratoare, afara de sumele pentru salarii si alte drepturi de personal, care pot sta 3 zile lucratoare (alin. 2)					
Vineri, 4 Septembrie 2026					
SILC18	ARBENA CONCEPT MAX S.R.L.	Utilizator Demonstratie	1.760,00		121.180,28
Intrat 1.760,00 - Iesit 0,00 - sold 121.180,28					
sold de casa la sfarsitul zilei: 121.180,28 lei -- peste plafonul de 50.000 lei cu 71.180,28 lei (Legea 70/2015 art. 4*2 alin. (1). Introdus prin Legea 296/2023 art. LXIV — sold de casa la sfarsitul zilei); a 3-a zi la rand peste plafon -- excedentul se depune in banca in doua zile lucratoare, iar exceptia pentru salarii si alte drepturi de personal tine cel mult 3 zile lucratoare (alin. 2)					
Sambata, 5 Septembrie 2026					
SILC19	QUARVA TRADE PRO S.R.L.	Utilizator Demonstratie	1.665,00		122.845,28
Intrat 1.665,00 - Iesit 0,00 - sold 122.845,28					
sold de casa la sfarsitul zilei: 122.845,28 lei -- peste plafonul de 50.000 lei cu 72.845,28 lei (Legea 70/2015 art. 4*2 alin. (1). Introdus prin Legea 296/2023 art. LXIV — sold de casa la sfarsitul zilei); a 4-a zi la rand peste plafon -- excedentul se depune in banca in doua zile lucratoare, iar exceptia pentru salarii si alte drepturi de personal tine cel mult 3 zile lucratoare (alin. 2)					
Duminica, 6 Septembrie 2026					
SILC20	IRANOM TRADE S.R.L.	Utilizator Demonstratie	1.600,00		124.445,28
Intrat 1.600,00 - Iesit 0,00 - sold 124.445,28					
sold de casa la sfarsitul zilei: 124.445,28 lei -- peste plafonul de 50.000 lei cu 74.445,28 lei (Legea 70/2015 art. 4*2 alin. (1). Introdus prin Legea 296/2023 art. LXIV — sold de casa la sfarsitul zilei); a 5-a zi la rand peste plafon -- excedentul se depune in banca in doua zile lucratoare, iar exceptia pentru salarii si alte drepturi de personal tine cel mult 3 zile lucratoare (alin. 2)					
Duminica, 20 Septembrie 2026					
SILC21	FIDRAM TRADE EST S.R.L.	Utilizator Demonstratie	18.400,00		134.845,28
Intrat 22.045,00 - Iesit 0,00 - sold 146.490,28					

Ajutor

FIGURA 12 Registrul de casa: soldurile sus, zilele dedesubt.

Registrul de casa se face singur din ce ai incasat si platit in numerar. Sus ai patru cifre — cu cat ai deschis perioada, ce a intrat, ce a iesit si cat trebuie sa fie acum in casa —, iar dedesubt zilele, fiecare cu operatiunile si cu soldul ei. Cardurile „Intrat” si „Iesit” sunt si filtre.

Banii care intra sau ies din casa fara legatura cu o vanzare — ai depus la banca, ai ridicat din cont, ai dat un avans — ii scrii cu + **Bani intrati sau iesiti**. Formularul cerut de lege il scoti din **PDF** sau **XLSX**, pe perioada aleasa.

DE RETINUT *Nu poti plati mai mult decat ai in casa: KONTAH te opreste atunci, nu la sfarsit de luna cand nu mai ai ce face. Iar daca la sfarsitul unei zile raman in casa mai multi bani decat ingaduie legea, ziua aceea se aprinde si iti scrie cat e peste si pana cand se depun la banca.*

3.3 • EXTRASUL DE BANCA

Cum incarc extrasul de la banca?

Il descarci din banca si il incarci aici. Incasarile se aseaza singure pe facturile clientilor.

FIGURA 13 Extrasul lunii, cu liniile lui.

Descarci fisierul din aplicatia bancii si il incarci aici. KONTAH recunoaste banca singur.

Cele mai multe incasari se aseaza singure pe facturile potrivite. Ce nu e limpede ramane deoparte si se ocupa contabilul.

DE RETINUT *Daca fisierul e incomplet sau sare o perioada, KONTAH il refuza si SPUNE CE LIPSESTE . E mai bine sa afli atunci decat peste trei luni.*

IV

CAPITOLUL IV • GESTIUNE

Stocuri, receptii, transferuri, descarcarea de gestiune.

INTREBARILE LA CARE RASPUNDE CAPITOLUL

- ? De unde fac un bon de consum sau un transfer?
- ? Cat mai am din produsul asta?
- ? Am primit marfa. Ce fac?
- ? Am folosit marfa in firma. Cum o scot din stoc?
- ? Ce imi expira saptamana asta?
- ? Facem inventarul in trei oameni. Se incurca?
- ? Am produs azi. Cum scad materialele si cum intra produsul in stoc?



IV. Gestione

4.1 · GESTIUNEA: DE UNDE INCEP

De unde fac un bon de consum sau un transfer?

Gestiunea se deschide cu patru cifre despre stocul tau si cu tot ce poti face, asezat pe doua ramuri: ce **FACI** si ce **VEZI**. Alegi un hexagon; inapoi ajungi dintr-o apasare.

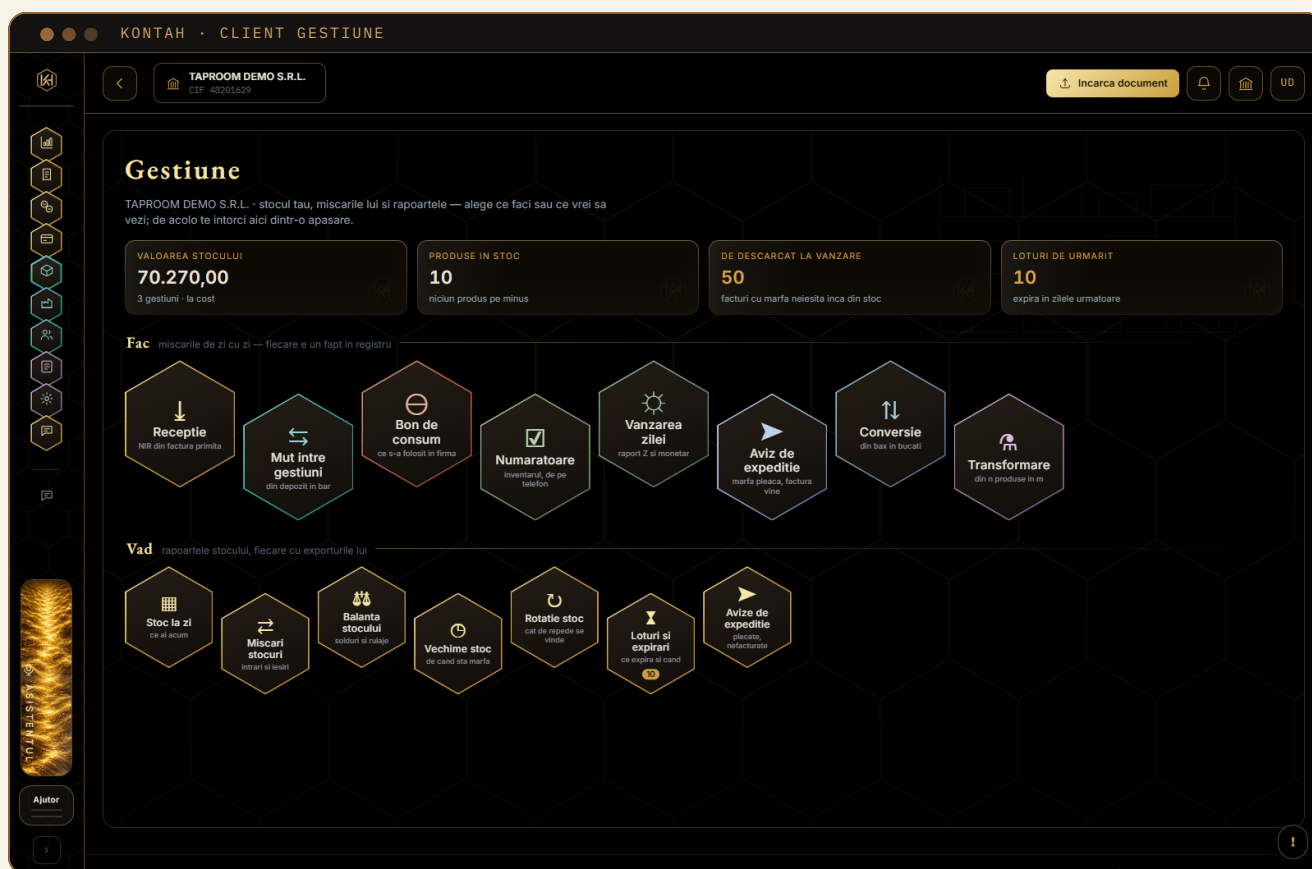


FIGURA 14 Gestiunea: cifrele stocului, ramura „Fac” si ramura „Vad”.

CARDUL	CE SPUNE
Valoarea stocului	cat valoreaza marfa de pe raft, pe toate gestiunile
Produse in stoc	cate produse ai, si daca vreunul a ajuns pe minus
De descarcat la vanzare	facturi la care marfa n-a iesit inca din stoc
Loturi de urmarit	ce expira in zilele urmatoare

Ramura **Fac** are hexagoanele mari, fiindca acolo ajungi zilnic: Receptie, Mut intre gestiuni, Bon de consum, Numaratoare, Vanzarea zilei, Avis de expeditie, Conversie si Transformare. Ramura **Vad** are rapoartele stocului: stocul la zi, miscarile, vechimea, rotatia, loturile si avizele.

Dupa ce ai intrat intr-un ecran, sus ramane o sina cu numele Gestiunii si cu vecinii ecranului: sari intre ele fara sa te intorci, iar din „Gestiune” ajungi inapoi aici.

DE RETINUT *Gestiunea e un modul care se deschide pe contul firmei. Daca hexagonul ei e stins in meniu, vorbeste cu contabilul: el o deschide.*

4.2 • CAT AM PE STOC

Cat mai am din produsul asta?

Se calculeaza din ce a intrat si ce a iesit. Poti cere stocul si pentru o zi din trecut.

KONTAH • STOC LA ZI

SILVARO SOLUTIONS SUD S.R.L. • Gestiune

Utilizator Demonstratie

Gestiune SILVARO SOLUTIONS SUD S.R.L. - stocul curent, derivat din registru

Importa din casa (A4200) Inventar Transfer Aviz de expeditie Conversie Transformare Bon de consum

GESTIUNEA

Depozit central - engros - 371

EVALUARE

CMP

descarcarea la cost

POZITII

6

produse in stoc

VALOARE STOC

22.812,00

soldul contului 371

CAUTA PRODUS

oriunde in stoc, in orice gestiune...

STOCUL GESTIUNII

Depozit central XLSX PDF CSV Tipareste

Stoc la zi Miscari stocuri Balanta stocului Descarcare de gestiune Configurare gestiuni Vechime stoc Rotatie stoc Loturi si expirari Avize de expeditie

* stocul de acum cauta produs...

#	PRODUS	UM	CANTITATE	VALOARE	COST MEDIU	LOTURI
1	.Adeziv gresie C1,25kg.	sac	.68.	.2.280,00.	.38,00.	aprinde
2	.Ciment Portland 40kg.	sac	.128.	.2.940,00.	.24,50.	aprinde
3	.Glet de finisaj 20kg.	sac	.88.	.3.432,00.	.42,90.	aprinde
4	.Plasa fibra sticla 160g.	rola	.35.	.3.360,00.	.96,00.	aprinde
5	.Polistiren expandat 10cm.	mp	.288.	.6.240,00.	.31,20.	aprinde
6	.Profil CD 60 3m.	buc	.488.	.4.560,00.	.11,40.	aprinde
TOTALURI				22.812,00		

KONTAH - FAZA 0 - INSTANTA DE DEMONSTRATIE, FARA LEGATURA CU ANAF

SILVARO SOLUTIONS SUD S.R.L.

FIGURA 15 Stocul la zi, pe gestiuni.

Stocul nu se tine intr-o lista pe care s-o corectezi: iese din documentele tale. Daca o cantitate nu e buna, se indreapta documentul care a gresit-o, nu cifra.

FIGURA 16 Miscarile: ce a intrat si ce a iesit, cu documentul lor.

Apesi pe un produs si vezi tot ce s-a intamplat cu el.

4.3 · CUM INTRA MARFA IN STOC

Am primit marfa. Ce fac?

Din factura furnizorului faci receptia. Marfa intra pe gestiunea aleasa, cu cantitatile de pe document.

1

Gasesti factura primita

in Achizitii — sau apesi

Receptie

in Gestiune, care te duce tot acolo.

2

Apesi Receptioneaza in gestiune

pe randul facturii. Liniile vin gata completate de pe ea; serviciile raman pe dinafara, fiindca n-au ce cauta pe raft.

3

Alegi gestiunea si confirmi

daca ai primit mai putin decat scrie, corectezi cantitatea.

DE RETINUT *Receptia e cea care baga marfa pe raft. Fara ea, factura e doar o cheltuiala — stocul nu creste.*

4.4 • CUM IESE MARFA DIN STOC

Am folosit marfa in firma. Cum o scot din stoc?

Prin vanzare, prin consum, prin transfer sau prin transformare. Fiecare are hexagonul ei in Gestiune, pe ramura „Fac”, si toate scad stocul.

DACA MARFA...	FOLOSESTI
s-a vandut cu factura	nimic — iese singura la facturare
s-a consumat in firma	Bon de consum
s-a mutat in alta gestiune	Mut intre gestiuni
a plecat la client inainte de factura	Aviz de expeditie
s-a taiat, portionat sau desfacut	Transformare

La transformare, valoarea nu se pierde: se muta intreaga in ce a rezultat. Tu spui doar cat valoreaza fiecare bucata fata de celelalte.

4.5 • LOTURI SI TERMENE DE VALABILITATE

Ce imi expira saptamana asta?

Vezi ce se apropie de expirare si, la o problema, unde a ajuns un lot anume.

The screenshot displays the 'LOTURI' (Lots) section of the KONTAH software. The interface is in a dark theme. At the top, there's a navigation bar with 'KONTAH • LOTURI' and a user profile 'SILVARO SOLUTIONS SUD S.R.L. • Gestiune'. Below this, a toolbar contains buttons for 'Importa din casa (A4200)', 'Inventar', 'Transfer', 'Aviz de expeditie', 'Conversie', 'Transformare', and 'Bon de consum'. The main area is divided into several sections:

- GESTIUNEA:** A dropdown menu showing 'Depozit central • engros • 371'.
- EVALUARE:** A box labeled 'CMP' with the subtext 'descarcarea la cost'.
- POZITII:** A box showing '6 produse in stoc'.
- VALOARE STOC:** A box showing '22.812,00' and 'soldul contului 371'.
- CAUTA PRODUS:** A search bar with the placeholder 'oriunde in stoc, in orice gestiune...'.

Below these, there's a section titled 'STOCUL GESTIUNII' with a 'Depozit central' label. It contains several buttons: 'Stoc la zi', 'Miscari stocuri', 'Balanta stocului', 'Descarcare de gestiune', 'Configurare gestiuni', 'Vechime stoc', 'Rotatie stoc', 'Loturi si expirari' (highlighted), and 'Avize de expeditie'. There's also a 'PERIOADA' dropdown set to 'Oricand'.

Under 'Loturi si expirari', there are filters for 'alerta cu' (7 zile inainte, 30 zile inainte, 90 zile inainte) and a status bar showing '0 expirate • 0,00 lei pierdere • 0 expira curand • 0,00 lei'.

The main table lists products with columns: PRODUS, UM, LOT, EXPIRA, ZILE, CANTITATE, VALOARE, and STARE. The table contains several rows of product data, including items like 'Adeziv gresie C1 25kg', 'Ciment Portland 40kg', 'Glet de finisaj 20kg', 'Plasa fibra sticla 160g', 'Polistiren expandat 10cm', and 'Profil CD 60 3m'.

At the bottom, there's a note: 'Iesirile aleg singure lotul care expira primul (FEFO); poti cere anume un lot din bonul de consum. Lotul guverneaza cantitatea si trasabilitatea, nu evaluarea — costul ramane al metodei gestiunii. Randurile „fara lot” sunt stoc miscat inainte de aprinderea urmaririi: iese ultimul, dupa ce se termina ce e trasabil.'

FIGURA 17 Loturile si termenele lor.

Se aprinde pe produsele la care ai nevoie, nu pe toate. La iesire, KONTAH scoate intai ce expira mai devreme.

KONTAH · ALERTE STOC

SILVARO SOLUTIONS SUD S.R.L.
CIF: 9599362

Incarca document

Alerte stoc: expirari
ce a expirat si ce expira curand

O Toate rapoartele 01.09.2026 - 30.09.2026 Salveaza pe Tabloul meu XLSX PDF Tipareste

VALOARE
22.812,00

RANDURI
6

PRIMUL DIN RAPORT
Adeziv gresie C1 25kg

ALERTE STOC: EXPIRARI 2026-09-01 - 2026-09-30 - 6 randuri

ARATA GESTIUNE
Top 10 Toate toate Depozit central

#	PRODUS	LOT	EXPIRA	ZILE RAMASE	STARE	CANTITATE	VALOARE
1	Adeziv gresie C1 25kg	—	—	—	fara termen	60	2.280,00
2	Ciment Portland 40kg	—	—	—	fara termen	120	2.940,00
3	Glet de finisaj 20kg	—	—	—	fara termen	80	3.432,00
4	Plasa fibra sticla 160g	—	—	—	fara termen	35	3.360,00
5	Polistiren expandat 10cm	—	—	—	fara termen	280	6.240,00
6	Profil CD 60 3m	—	—	—	fara termen	400	4.560,00
TOTAL						—	22.812,00

Ajutor

FIGURA 18 Ce se apropie de termen.

4.6 • CUM FAC INVENTARUL

Facem inventarul in trei oameni. Se incurca?

Numeri de pe telefon, in mai multi deodata. Ce ai gasit se aduna, nu se suprascie.

KONTAH • NUMARATOARE

SILVARO SOLUTIONS SUD S.R.L. • Inventar pe teren Utilizator Demonstratie

Inventar pe teren SILVARO SOLUTIONS SUD S.R.L. • numara de pe telefon, mai multi deodata deschide numaratoare pe...

NUMARA IN DEPOZIT CENTRAL 4 numarari • 6.306 bucati

Adeziv gresie C1 25kg cat zona (raft, palet) Numara

Acelasi articol se poate numara de mai multe ori — cantitatile se aduna, nu se inlocuiesc. Ce nu gasesti, lasa nenumarat.

CE AM NUMARAT cele mai recente intai

ARTICOL	LOT	CANTITATE	ZONA	CINE	ORA
Vopsea lavabila 15 l	—	36	—	Operator Depozit	18:34
Caramida	—	4.389	—	Utilizator Demonstratie	18:34
Otel beton 12 mm	—	1.859	—	Operator Depozit	18:34
Ciment Portland 40 kg	—	129	—	Utilizator Demonstratie	18:34

FATA DE SCRIPTIC 0 potrivite • 0 plus • 0 minus • 6 nenumarate • 4 noi

Scriptic la 11.09.2026 Inghetat la 12.09.2026, 18:34:38

8 articole nu au fost numarate. Daca inchizi cu „nu mai sunt”, stocul lor iese pe cheltuiala — verifica intai ca nu a ramas un raft nefacut.

ARTICOL	LOT	SCRIPTIC	NUMARAT	DIFERENTA	STARE	ZONE
Adeziv gresie C1 25kg	—	68	—	—	nenumarat	—
Caramida pret unitar	—	0	4.389	+4389	gasit, necunoscut gestiunii	—
Ciment Portland 40 kg pret unitar	—	0	129	+129	gasit, necunoscut gestiunii	—
Ciment Portland 40kg	—	129	—	—	nenumarat	—
Glet de finisaj 20kg	—	88	—	—	nenumarat	—
Otel beton 12 mm pret unitar	—	0	1.859	+1859	gasit, necunoscut gestiunii	—
Pasa fibra sticla 160g	—	35	—	—	nenumarat	—
Polistiren expandat 10cm	—	288	—	—	nenumarat	—
Profil CD 60 3m	—	488	—	—	nenumarat	—

KONTAH • FAZA 0 • INSTANTA DE DEMONSTRATIE, FARA LEGATURA CU ANAF SILVARO SOLUTIONS SUD S.R.L.

FIGURA 19 Numaratoarea, de pe telefon.

Fiecare numara de pe telefonul lui. Doi oameni care numara acelasi produs pe doua rafturi **se aduna** — nu se sterg unul pe altul.

Poti taia si adauga oricat: nimic nu e definitiv pana nu inchizi numaratoarea.

DE RETINUT *Tu spui CE si CAT ai gasit. Ce se intampla cu diferentele hotaraste contabilul — el raspunde de ele.*

4.7 • PRODUCTIA: DRUMUL IN PATRU PASI

Am produs azi. Cum scad materialele si cum intra produsul in stoc?

Spui ce ai facut, iar materialele ies din stoc si produsul intra, intr-un singur act. Drumul e mereu acelasi: reteta, sarja, „am produs”, inchiderea.

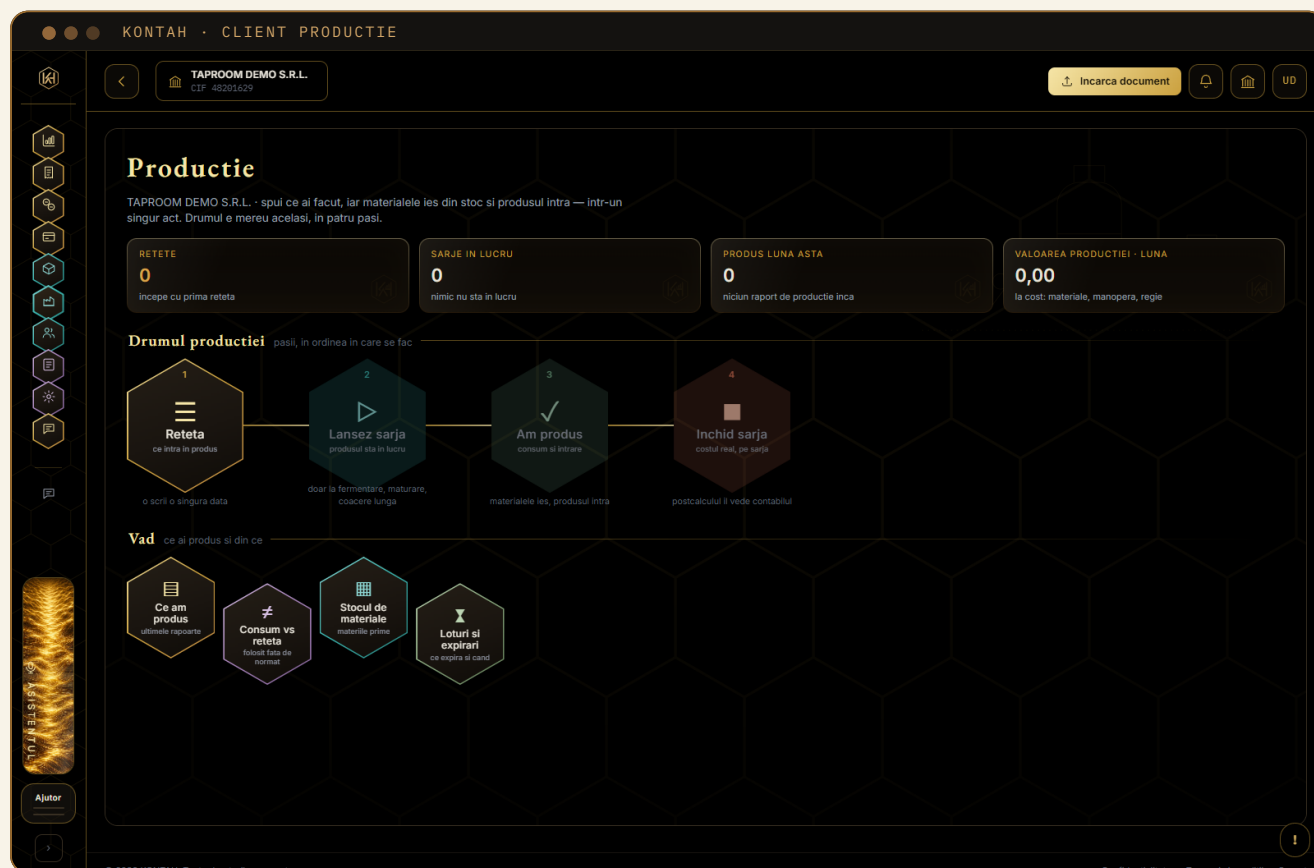


FIGURA 20 Productia: cifrele lunii si drumul in patru pasi.



DE RETINUT Pasii se aprind in ordine, si e dinadins. Pana nu ai o reteta, „Lansez sarja” si „Am produs” stau stinse si iti spun de ce: fara reteta, KONTAH n-ar sti ce materiale sa scada.

Cardurile de sus iti spun cate retete ai, cate sarje sunt in lucru, ce ai produs luna asta si cat valoreaza. Pe ramura **Vad** gasesti ce ai produs, consumul fata de reteta, stocul de materiale si loturile care expira.

Productia e un modul care se deschide pe contul firmei, ca si Gestiunea. Daca hexagonul ei e stins in meniu, il deschide contabilul.

V

CAPITOLUL V · SALARIZARE

Statul lunii, absentele, condica si declaratiile de personal.

INTREBARILE LA CARE RASPUNDE CAPITOLUL

- ? Pot sa-mi vad salariatii si statele?
- ? De ce nu vad statul pe luna asta?
- ? Cate zile de concediu mai are cineva?



V. Salarizare

5.1 • OAMENII MEI: CE VAD SI CE NU

Pot sa-mi vad salariatii si statele?

Vezi statele deja inchise, angajatii si concediile. Angajarile si calculul le face contabilul tau.

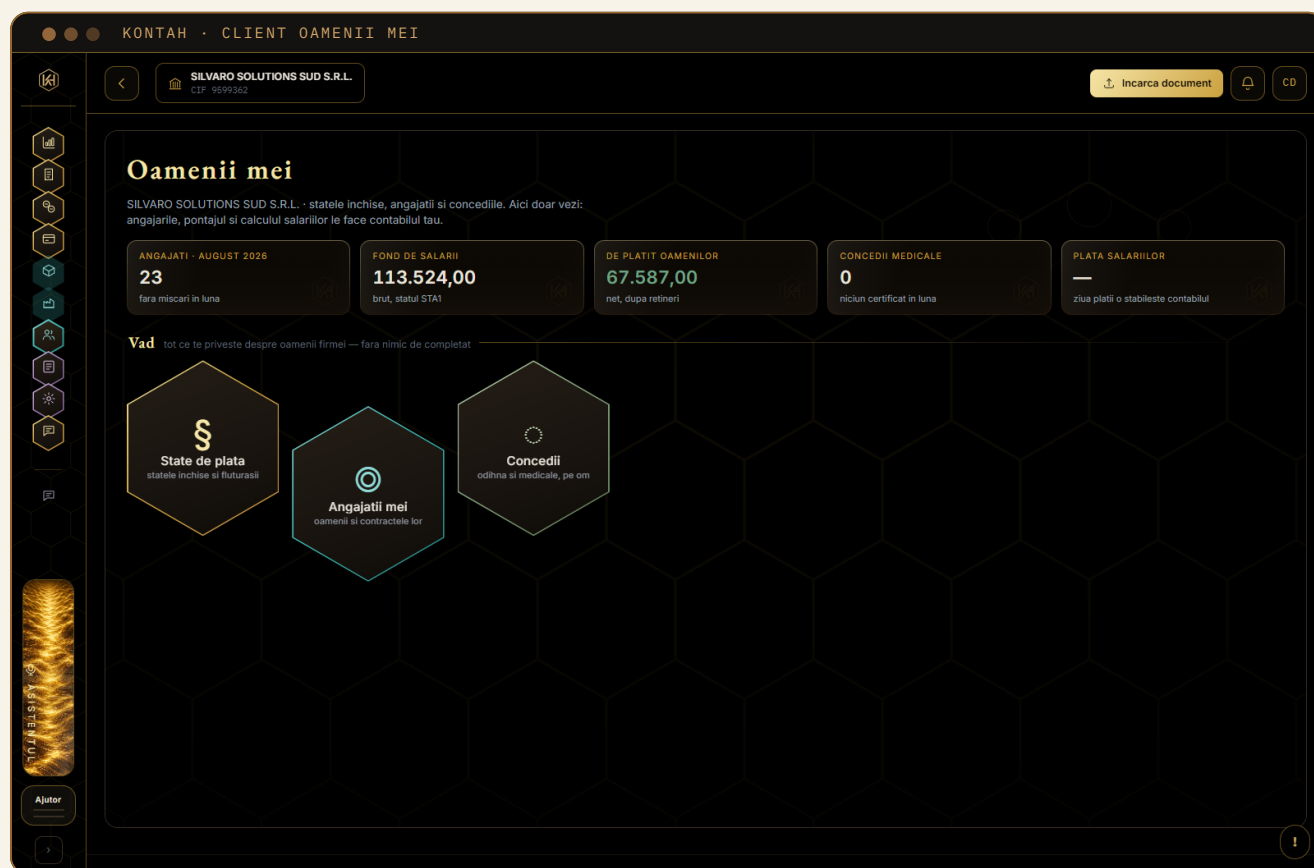


FIGURA 21 Oamenii mei: cifrele lunii si cele trei lucruri pe care le vezi.

Se deschide cu cinci cifre ale ultimei luni — cati angajati ai, fondul de salarii, cat ai de platit oamenilor, concediile medicale si ziua platii — si cu trei hexagoane: **Statul lunii**, **Angajatii mei** si **Concedii**. Cardurile duc si ele in aceleasi locuri.

Aici doar te uiti. Nu poti adauga un angajat, nu poti schimba un salariu si nu poti trece un concediu — si asta e dinadins: datele oamenilor tai raman in mana unui singur om, contabilul.

VEZI	FACI
statele lunilor incheiate, cu fluturasii	nimic — le inchide contabilul
lista angajatilor activi si suspendati	angajarile i le trimiti lui
concediile si medicalele anului	le inregistreaza tot el

VEZI

sinteza lunii pe tabloul tau: oameni, fond de salarii, taxe, concedii medicale

FACI

o citești — atât

DE RETINUT *Dacă ceva nu e în regulă — un om lipsește din listă, un concediu nu apare — scrie-i contabilului. E mai rapid decât orice buton.*

5.2 • STATE DE PLATA SI FLUTURASII

De ce nu vad statul pe luna asta?

Se vede numai după ce contabilul îl închide. Pana atunci cifrele se mai pot schimba, și n-am vrea să pleci cu una veche.

Statul apare aici când contabilul l-a închis — de obicei la începutul lunii următoare. Atunci poți scoate și statul în PDF, și fluturării pentru oameni.

DE RETINUT *Cât timp e în lucru, scrie așa pe ecran. Nu e o defecțiune: un net cu care ai plecat la banca și care s-a schimbat a doua zi e mai rău decât un ecran gol.*

Cifra pe care merita să o urmărești e **cat te costa luna**, nu totalul net: acolo intra și taxele firmei, adică banii care chiar ies din cont.

Lunile închise stau una lângă alta, cu evoluția deasupra: netul, contribuțiile, impozitul și costul, luna de luna. Un card deschide statul acelei luni.

5.3 • CINE CATE ZILE DE CONCEDIU MAI ARE

Cate zile de concediu mai are cineva?

Zilele cuvenite pe an, cele luate în an și diferența, pe fiecare om, în zile lucrătoare. Plus zilele de medical ale anului.

Lista se face pe an și se uita la ce a fost înregistrat până acum. E ecranul de deschis când cineva îți cere zile libere și nu mai știi câte a luat.

Zilele se numără lucrătoare, la programul de luni până vineri: sambetele, duminicile și sărbătorile legale dintr-un concediu nu se scad din cele cuvenite. Cine are repausul în alte zile ori lucrează în ture are alte zile lucrătoare: acolo cifra se verifică cu contabilul. „Zile pe an” e durata din contract, neproportională pentru cine s-a angajat ori a plecat în cursul anului. Concediul medical apare de două ori: zilele din certificate, numărate în calendar, și cele lucrătoare dintre ele.

DE RETINUT *„Diferența” poate fi și negativă: în anul asta se pot lua și zile ramase din anul dinainte. Nu e o eroare — e o situație de lamurit cu contabilul.*

VI

CAPITOLUL VI • RAPOARTE

Care intrebare la care raport, si cum se salveaza unul pe tabloul tau.

INTREBARILE LA CARE RASPUNDE CAPITOLUL

- ? Unde vad repede cum stau?
- ? Vreau sa vad ce s-a vandut luna trecuta.
- ? Care produs imi aduce cei mai multi bani?
- ? Vreau sa am raportul asta la indemana.



VI. Rapoarte

6.1 • TABLOUL MEU: CUM STA FIRMA AZI

Unde vad repede cum stau?

Cifrele care conteaza, pe o singura pagina. Se recalculeaza la fiecare deschidere.

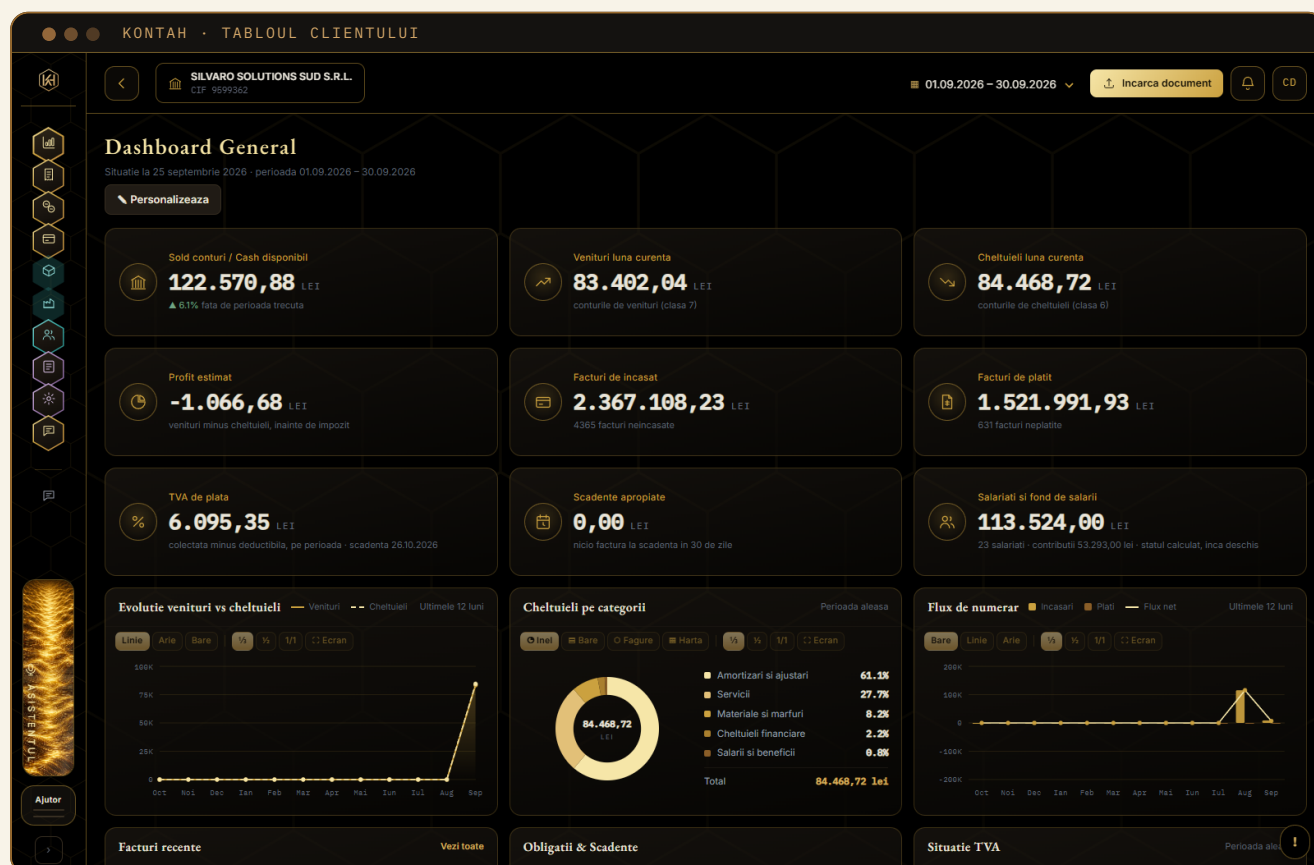


FIGURA 22 Tabloul: cum sta firma azi.

Fiecare card duce mai departe: apesi pe el si ajungi la lista din care vine cifra.

DE RETINUT *Un card gol nu inseamna ca s-a stricat ceva. Inseamna ca n-ai inca ce sa arate — si iti scrie ce ai de facut ca sa apara.*

Cardul **Salariati si fond de salarii** iti spune cati oameni ai in luna, cat e fondul de salarii si cat sunt taxele pe ele — cifrele contabilului, doar de citit.

Poti sa-ti alegi ce carduri vezi si in ce ordine, din **Personalizeaza**. Tabloul sta pe trei coloane egale: un card mic ocupa o treapta, un panou doua — deci un panou scos lasa loc exact pentru doua carduri mici, fara goluri.

Graficele le vezi cum vrei. Sub titlul fiecaruia alegi felul — linie, arie sau bare la cele pe luni; inel, bare, fagure sau harta la cheltuielile pe categorii — si marimea: $\frac{1}{3}$ (toate trei pe un rand), $\frac{1}{2}$ (doua pe rand), $\frac{1}{1}$ (toata latimea: doua, unul sub altul, umplu ecranul) sau **Ecran** — graficul pe tot ecranul, din care iesi cu Esc. Alegerile raman pana le schimbi.

6.2 · CARE ÎNTREBARE, CARE RAPORT

Vreau să vad ce s-a vândut luna trecută.

Rapoartele sunt grupate pe ce vrei să afli: ce ai vândut, ce ai pe stoc, cum stai cu banii.

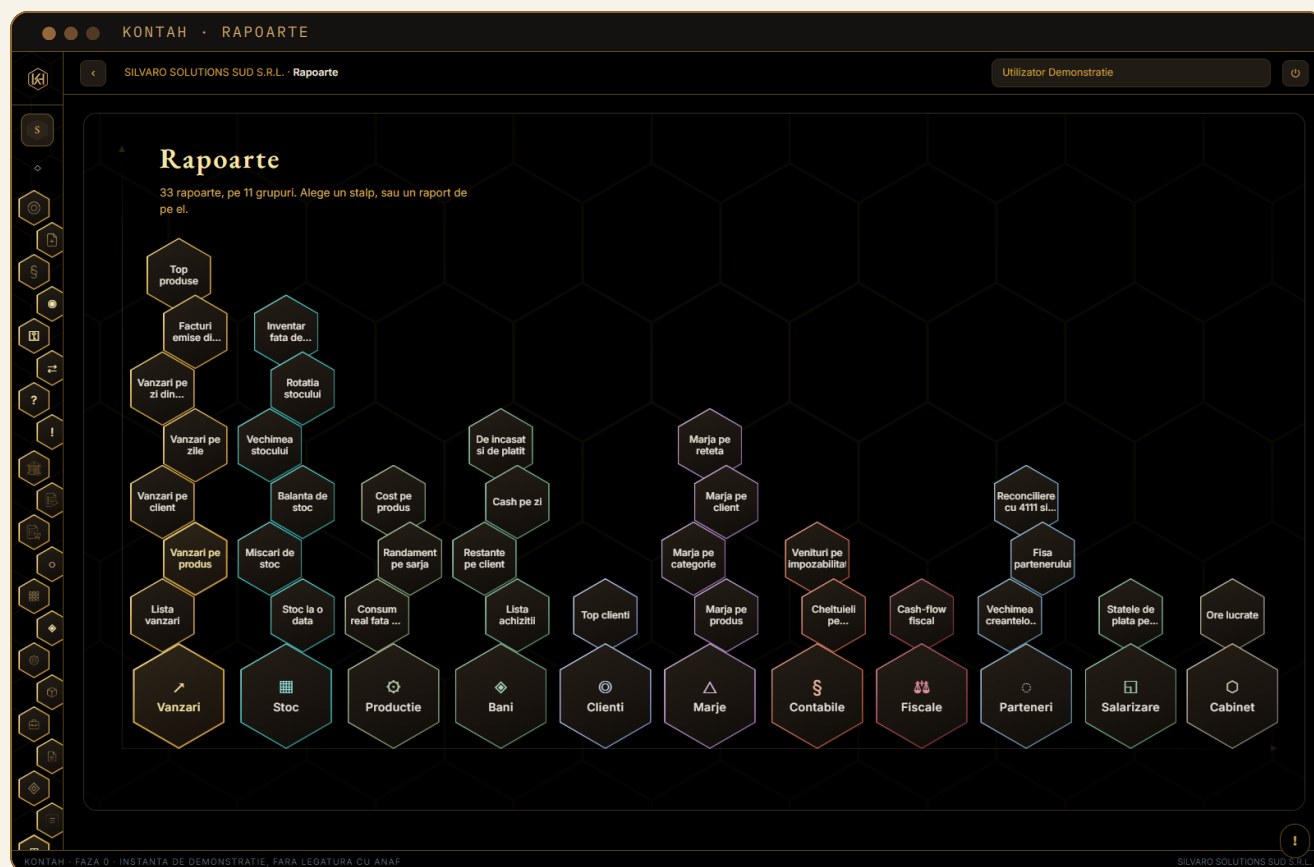


FIGURA 23 Rapoartele, pe familii.

DACA VREI SĂ STII...	DESCHIZI
ce s-a vândut și cui	Vanzari pe produs / pe client
cat am pe raft și ce nu se misca	Stoc la o data · Vechimea stocului
cati bani au intrat și au iesit	Incasari si plati
cat castig pe fiecare produs	Marja pe produs

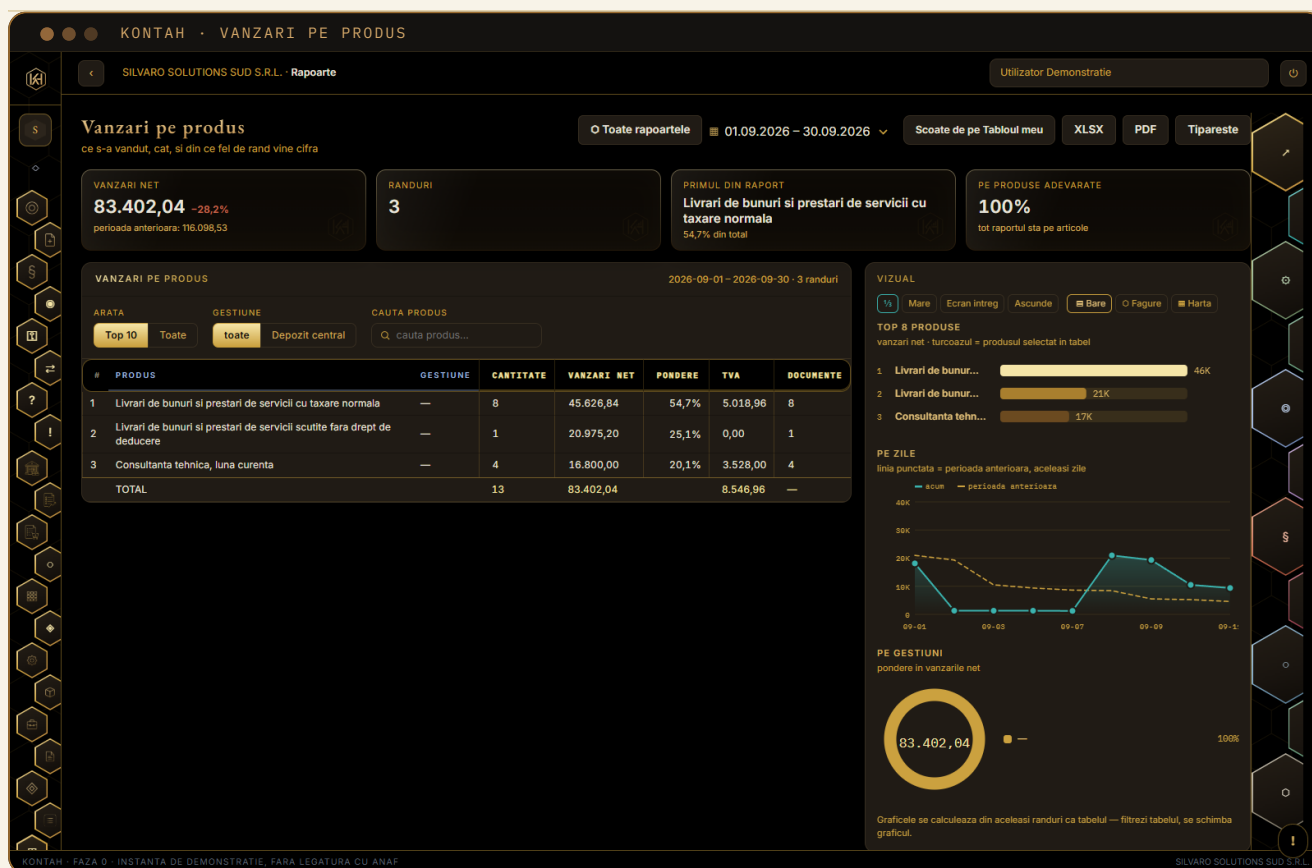


FIGURA 24 Vanzari pe produs, cu graficul lor.

Fiecare raport se cere pe o perioada si se poate scoate in Excel sau PDF. Sus stau cifrele lui mari, iar sub ele filtrele: ce ai pus se vede aprins, si le scoti pe toate dintr-o apasare. Ce filtrezi pe ecran ramane filtrat si in fisierul pe care il scoti.

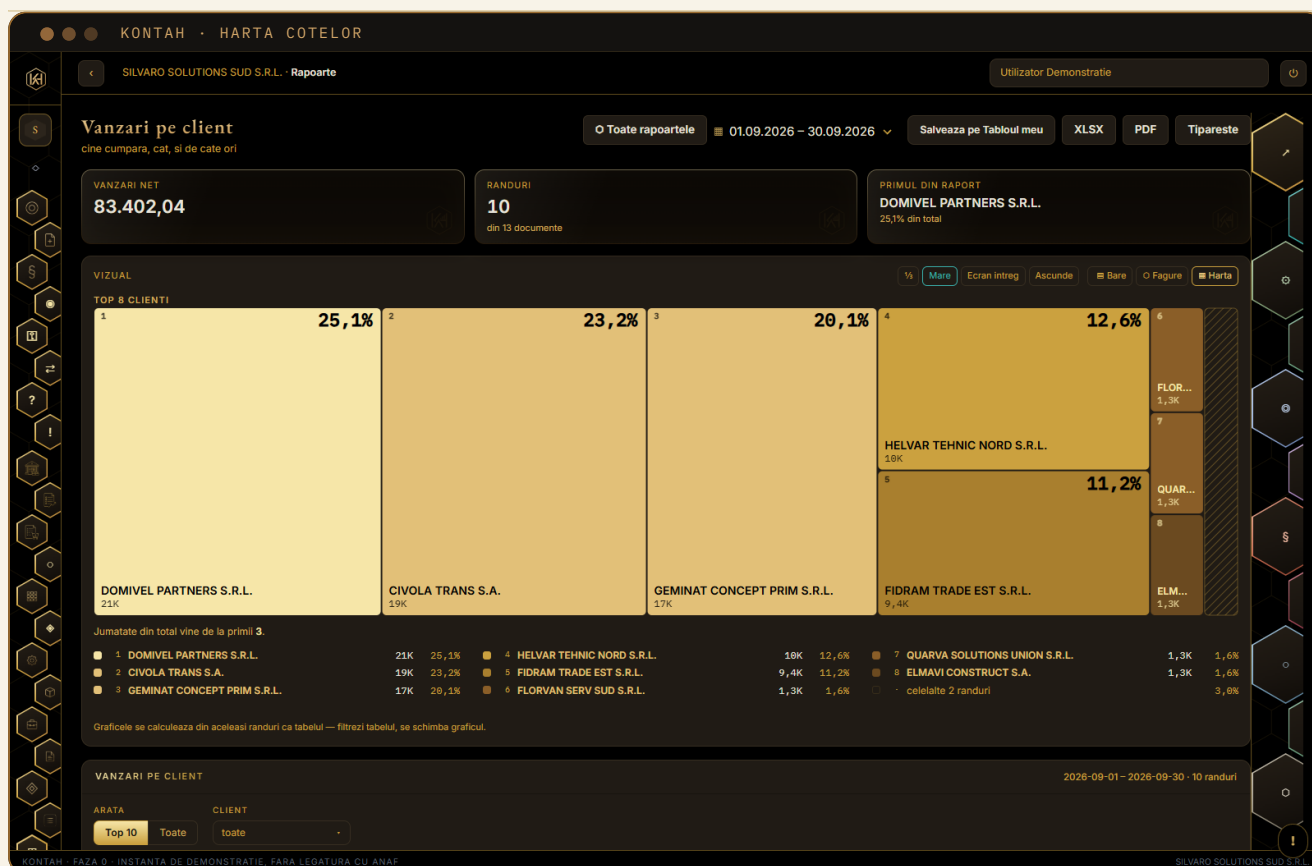


FIGURA 25 Acelasi top, vazut ca harta: fiecare isi ia din suprafata cat ia din total.

Graficul din dreapta il faci cat vrei: $\frac{1}{2}$ langa tabel, **Mare**, **Ecran intreg** — cand arati cifrele cuiva; iesi cu Esc — sau **Ascunde**. Topul il vezi in trei feluri: **Bare**, **Fagure** sau **Harta**. Alegerea ramane a ta, la orice raport ai deschide dupa.

6.3 • CAT CASTIG PE FIECARE PRODUS

Care produs imi aduce cei mai multi bani?

Diferenta dintre cat ai vandut si cat te-a costat marfa. Raportul spune si cat din vanzari a putut socoti.

Costul nu vine de pe factura de vanzare, ci din marfa care a iesit efectiv din stoc. De-aia cifra e reala, nu o estimare.

DE RETINUT *Raportul iti spune si CAT DIN VANZARILE TALE A PUTUT SOCOTI . Daca vinzi si servicii, ele n-au cost de marfa si raman deoparte — asa cifra ramane cinstita.*

6.4 • IMI SALVEZ UN RAPORT PE TABLOU

Vreau sa am raportul asta la indemana.

Salvezi intrebarea, nu raspunsul. Data viitoare il deschizi cu cifrele de atunci.

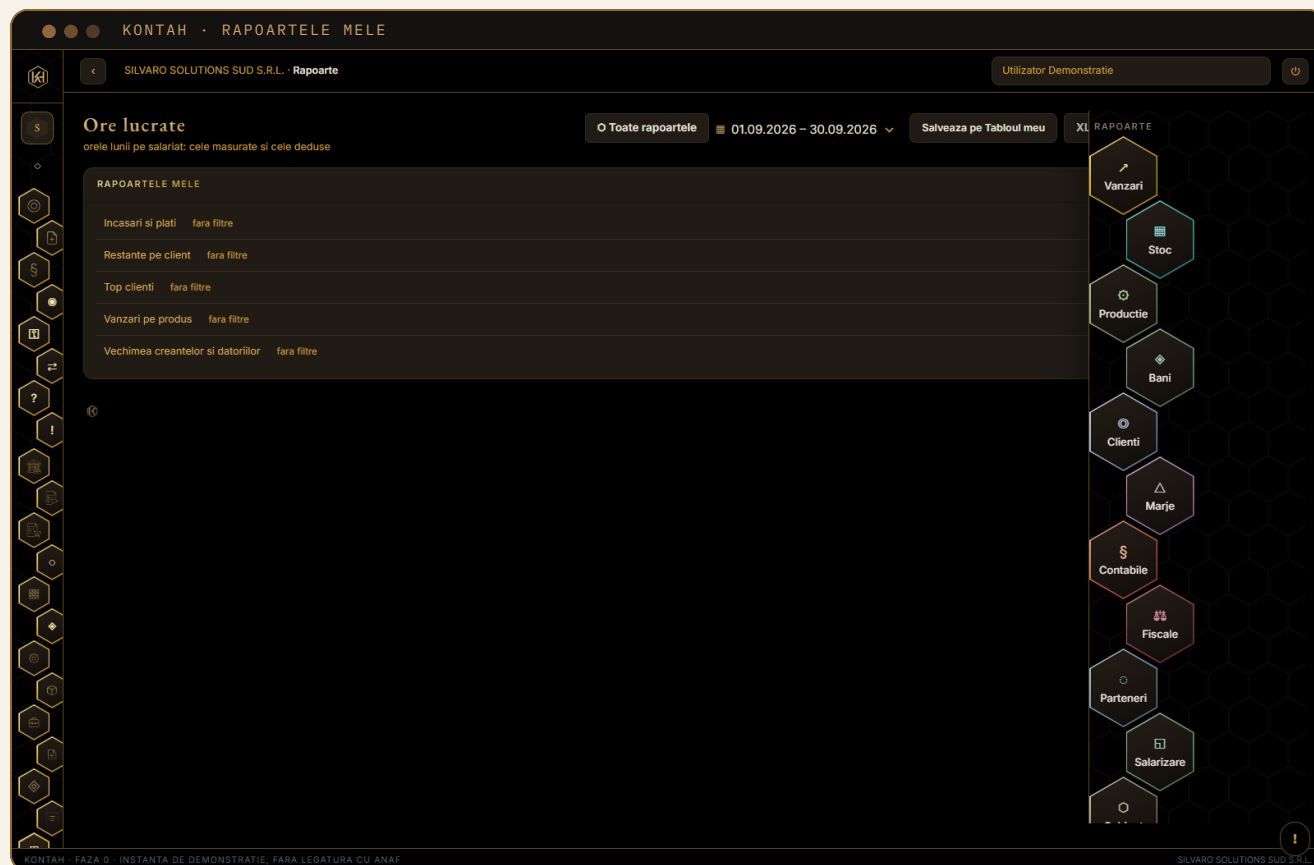


FIGURA 26 Rapoartele salvate.

Cand ai pus filtrele cum vrei, apesi **Salveaza**. Raportul iti apare pe tablou si il deschizi cu un click.

DE RETINUT *Se salveaza INTREBAREA — raportul, perioada, filtrele — nu cifrele. Deschis peste o luna, iti arata situatia de atunci, nu pe cea de azi.*